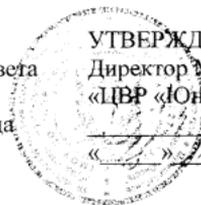


СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
Протокол № 01
от « 18 » 01 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«ЦВР «Юность»
_____ А. В. Ткачук
« 18 » _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Центра.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Центра.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заседание:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Центра;
- формирование цели и задач методической службы Центра;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Центра;
- участие в аттестации сотрудников Центра; проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творческих работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими м/о в целях обмена опытом работы;
- изучения опыта работы родственных м/о других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

В состав Совета входят председатели м/о, руководители других структурных подразделений, методическая служба. Состав Совета утверждается приказом директора.

Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний Совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем, методического Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности. На заседания необходимо приглашать соответствующих

должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов объединений;
- ставить вопрос перед администрацией Центра за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектноисследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсе «Сердце отдаю детям».

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Центра. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицо им назначенным) в соответствии с планами методической работы внутри контроля Центра.